

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная ОО»
(МОУ «Беседская ООШ»)**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
МОУ «Беседская ООШ»
протокол №1 от 29.08.2019

Утверждено
Приказом МОУ «Беседская ООШ»
№ 106 от 30.08.2019

**Положение
о порядке и условиях предоставления
длительных отпусков педагогическим работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Беседская основная общеобразовательная ОО»**

Принято с учетом мнения
Профсоюзной организации МОУ «Беседская ООШ»
протокол №1 от 29.08.2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Беседская основная общеобразовательная ОО» (далее - Положение), регулирует порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в МОУ «Беседская ООШ» (далее - ОО)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается ОО в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех педагогических работников МОУ «Беседская ООШ»

II. Стаж, дающий право на длительный отпуск

2.1. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.1.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, составляет не более трех месяцев;

2.1.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе)

2.1.3. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2.1.4. При переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

III. Порядок и условия предоставления длительных отпусков

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации ОО не менее чем за 2 месяца до начала отпуска.

3.2. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска.

3.3. Администрация ОО обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления работника.

3.4. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено.

3.5. Длительный отпуск директора ОО, оформляется приказом Администрации Комитета образования Волосовского муниципального района.

3.6. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора ОО.

3.7. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор ОО вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.8. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- организация творческой работы по специальности;
- организация научной работы;
- другие уважительные причины;
- возможности ОО;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в ОО составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 1-го педагогического работника ОО. При наличии трудовых ресурсов ОО может определить иной количественный состав.

3.10. График длительных отпусков согласуется не позднее, чем за 1 месяц до его начала.

3.11. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией ОО. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию ОО не менее, чем за 2 месяца.

3.12. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.13. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией ОО переносится на другой срок.

3.14. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.15. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

IV. Оплата длительного отпуска

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы.

4.2. Администрации ОО при наличии собственных или привлеченных средств может оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в отпуск.

4.3. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске:

4.3.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность);

4.3.2. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов);

4.3.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

VI. Заключительные положения

6. 1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам ОО, при не урегулировании спора – в судебном порядке.